

BigBlueButton – Anleitung für Teilnehmende

Anmeldevorgang - Beitreten einer Konferenz mit Audio und Video

1. Klicken Sie auf den Link, den Sie zur Anmeldung erhalten haben. Nun erscheint ein Feld (s. u.). Geben Sie Ihren **Namen** (oder Nickname) ein und klicken Sie auf „Beitreten“.



Sie betreten die Konferenz
Transferworkshop mit
Pilotierungskammern. Bitte geben Sie
Ihren Namen ein.

Name

BEITRETEN

2. Ein weiteres Textfeld erscheint (s. u.). Sobald die **Zustimmung des Moderators erfolgt ist, können Sie der Konferenz beitreten:**

Bitte warten.

Sie treten der Konferenz automatisch bei,
sobald ein Moderator der Konferenz Sie
eintreten lässt.

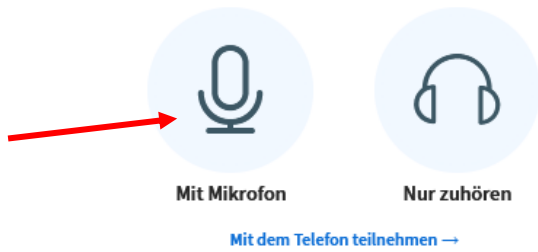
Die Moderatoren in der Konferenz wurden
darüber benachrichtigt, dass Sie warten.



3. Es erscheint die Frage (s. u.). Hier müssen Sie Ihr **Mikrofon freigeben**, wenn Sie sich während der Konferenz auch zu Wort melden möchten.



Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



4. Im Anschluss erscheint ein **Echotest** (s. u.), bei dem Sie sprechen und anschließend eingeben können, ob Sie sich hören. **Dies kann einen Moment dauern.**



Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Falls Sie sich nicht hören können, wird der Echotest gegebenenfalls wiederholt. Dabei werden Sie darauf hingewiesen **Ihre Audio-Einstellungen zu überprüfen** (s. u.):



Audioeinstellungen ändern

Ein Dialogfenster wird sich in Ihrem Browser öffnen, in dem Sie der Freigabe Ihres Mikrofons zustimmen müssen.

Mikrofoneingang

audioinput - 0

Lautsprecherausgang

no audiooutput found

Test your speaker volume

[🔊 Testton abspielen](#)

Zurück

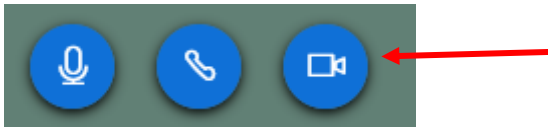
Erneut versuchen

Ist der Echotest erfolgreich, können Sie zur Freischaltung Ihrer Kamera übergehen.

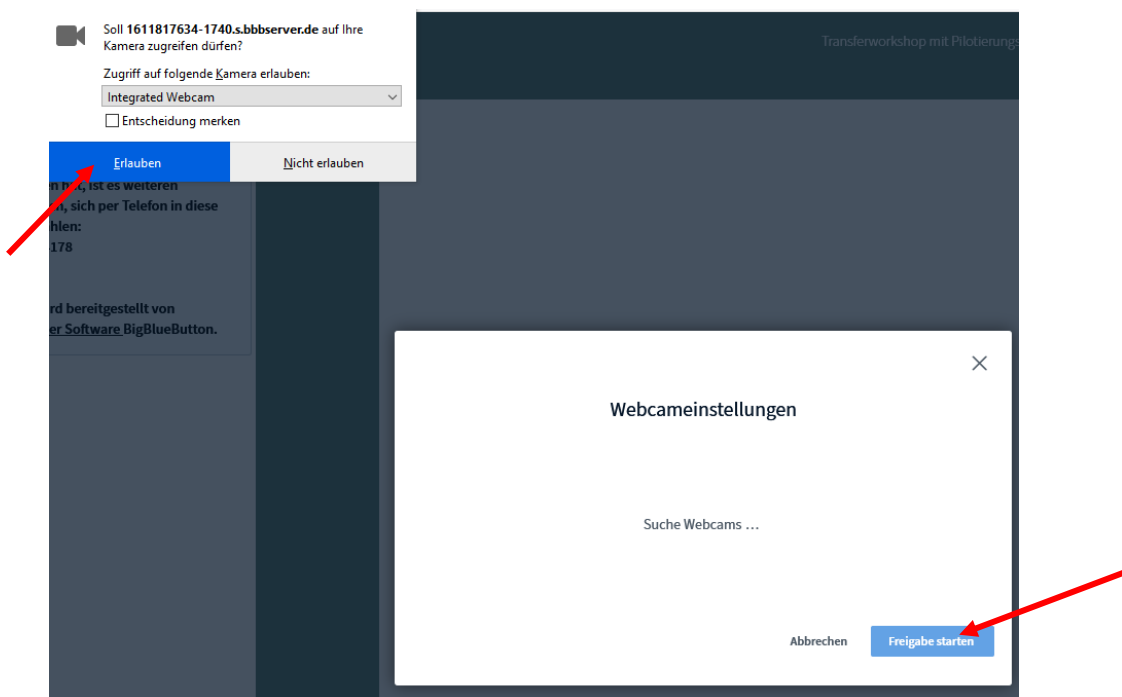
Wiederholungen des Echo-Tests finden je nach Browser-Einstellung nach jedem Verlassen und dem Betreten eines neuen Raumes statt. Daher wird der Echotest auch durchgeführt, wenn Sie beispielsweise in einen Gruppenraum eingeteilt werden.

5. Kamera-Freigabe

Um Ihre Kamera einzuschalten, klicken Sie in der Konferenz am unteren Bildschirmbereich auf das **Kamera-Symbol**.



Sie werden gefragt, ob Sie die Kamera wirklich freigeben wollen (s. u.). Klicken Sie bitte auf **„Erlauben“** und wählen Sie Ihre Webcam aus.



Klicken Sie anschließend auf **„Freigabe starten“** (s. o.). Wenige Sekunden nach der Auswahl ist Ihre Webcam freigegeben und Sie werden für andere Teilnehmende sichtbar.

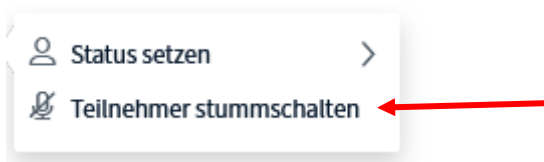
Die Teilnehmenden – Rolle und Rechte

Als Teilnehmer*in können Sie:

- Chatten
- Mit Audio und Video an der Konferenz teilnehmen
- auf Umfragen antworten
- einen Status setzen
- und an Gruppensitzungen teilnehmen.

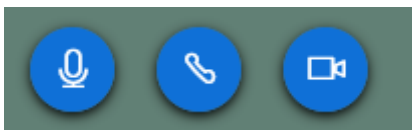
1. Einstellungen

Über das Klicken auf Ihren eigenen Namen können Sie **Einstellungen** vornehmen. Sie können beispielsweise Ihr Mikrofon stummschalten:



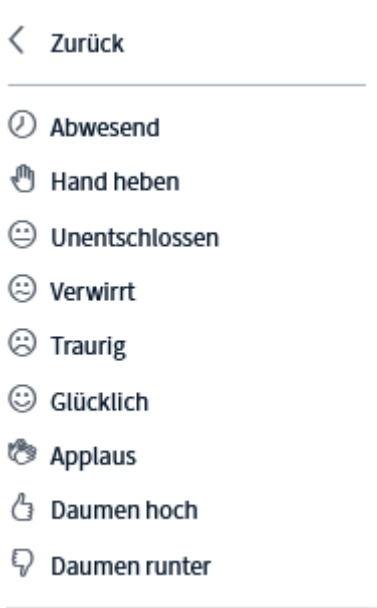
Das Mikrofon sollte während einer Konferenz dann stummgeschaltet bleiben, wenn andere Teilnehmende sprechen, um Störgeräusche zu vermeiden.

Die Kamera- und Mikrofon-Ausschaltung kann auch über die beiden äußeren blauen Symbole in der Mitte des Bildschirms erfolgen:



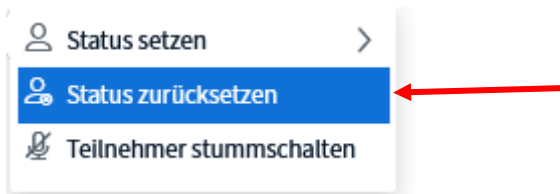
Status setzen

Wenn Sie auf Ihren Namen klicken, können Sie über die **Funktion „Status setzen“** verschiedene Emoji-Status-Symbole wählen:



Für Konferenzen sind vor allem die **Status-Meldungen** „Hand heben“ für eine Wortmeldung, sowie „Abwesend“, „Applaus“ und die „Daumen“ als Zeichen von Zustimmung oder Ablehnung oder die Beantwortung einer Ja-oder-Nein-Frage von Bedeutung. Zusätzlich finden Sie die Funktion „Hand heben“ auch in der unteren rechten Ecke Ihrer Ansicht.

Der Status bleibt so lange bestehen, bis Sie ihn aufheben, also erneut auf Ihren Namen klicken und ihn zurücknehmen.



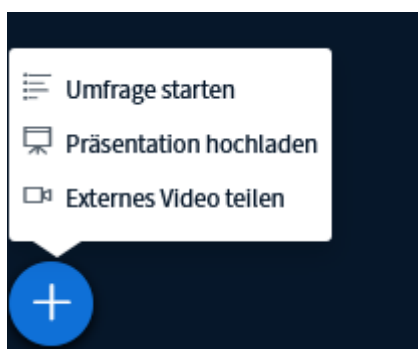
2. Gruppenräume

Während einer Konferenz können Sie als Teilnehmer*in in sogenannte **Gruppenräume** eingeteilt werden. Dort können Sie mit anderen Teilnehmenden diskutieren und Notizen teilen und den öffentlichen Chat nutzen.

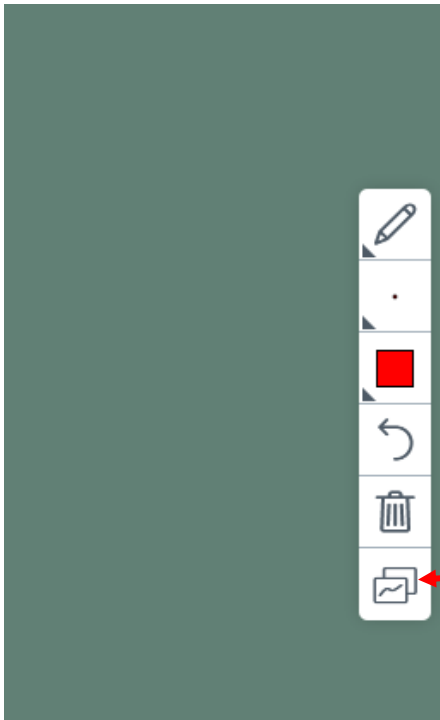
Um auf das **Whiteboard** zu schreiben, muss sich einer/eine der Teilnehmenden durch die Auswahl auf den blauen Button mit dem Kreuz (links unten) „zum Präsentator machen“:



Der Präsentator kann auch eine Umfrage starten, eine eigene Präsentation hochladen oder ein Video teilen:



Um weiteren Teilnehmenden zu erlauben, auf das Whiteboard zu schreiben, kann der Präsentator an der rechten Leiste die **Einstellung „Mehrbenutzermodus“** (s. u.) vornehmen. So können alle Teilnehmenden innerhalb des Gruppenraums auf das Whiteboard schreiben:



In den Gruppenräumen empfiehlt es sich, die **geteilten Notizen** zu nutzen. Diese lassen sich **exportieren** (beispielsweise als Word-Dokument), so gehen sie nicht verloren.

Drücken Sie dafür das Symbol rechts im Bild (mit dem roten Pfeil markiert):







< **Geteilte Notizen**

B I U     



Export

Aktuelles Pad exportieren als:

-  Etherpad
-  HTML
-  Textdatei
-  Microsoft Word
-  PDF
-  ODF (Open Document Format)

Wenn Sie den Gruppenraum wieder verlassen und zur Konferenz zurückkehren, gehen die Notizen und Chatnachrichten, sowie alles auf dem Whiteboard, verloren. Daher empfiehlt es sich **vorher die geteilten Notizen abzuspeichern und in ein externes Dokument zu ziehen**.

Aus diesem Dokument können Sie dann im Hauptkonferenzraum die Inhalte kopieren und **in den öffentlichen Chat/die geteilten Notizen** hineinkopieren.

In der oberen Leiste des Gruppenraumes können Sie die **Zeit** einsehen, die in dem Raum verbleibt:

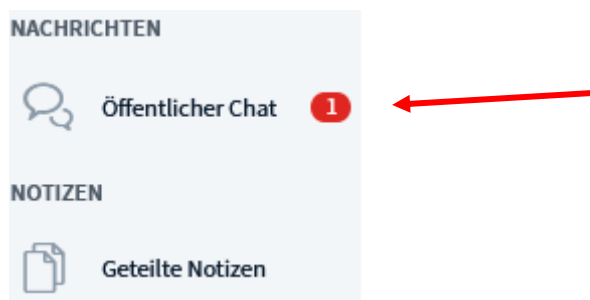
Verbleibende Gruppenraumzeit: 12:06

Nach Ablauf der Zeit, werden Sie automatisch in den Hauptkonferenzraum zurückgeführt.

3. Die Chat-Funktionen

Den öffentlichen Chat nutzen

Der öffentliche Chat ist auf der linken Seite des Konferenzfensters zu finden:

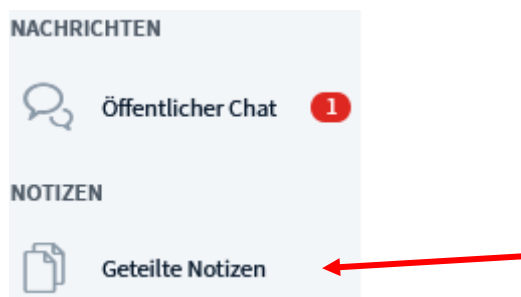


Wenn Sie links auf "Öffentlicher Chat" klicken, sehen Sie das Chatfenster neben der Liste der Teilnehmenden.

Wenn Sie im unteren Eingabefeld etwas schreiben und dann die „ENTER“-Taste drücken oder den blauen Pfeil anklicken, wird Ihre Nachricht für alle Konferenzteilnehmer/innen sichtbar.

Geteilte Notizen

Die Funktion „Geteilte Notizen“ ermöglicht es Ihnen, gemeinsam mit anderen Teilnehmenden der Konferenz Notizen festzuhalten. Diese Mitschriften lassen sich auch exportieren.



Den privaten Chat nutzen

Natürlich können Sie auch Nachrichten an einzelne Teilnehmer*innen senden. Klicken Sie dazu auf den Namen der Person und wählen Sie "Privaten Chat starten":



Die Benutzung funktioniert genau wie der öffentliche Chat.

Über einen privaten Chat können Sie Nachrichten direkt mit einzelnen Teilnehmer*innen austauschen. Niemand anderes kann diese Nachrichten sehen.

Die Person wird mit einer roten Zahl (Anzahl der neuen Nachrichten) über die Nachricht informiert.

Problem 1: Blockierte Kamera

Wenn Ihre Kamera nicht funktioniert, liegt es vermutlich daran, dass Sie in der Vergangenheit die Freigabe blockiert haben. Da Ihr Browser sich diese Einstellung gemerkt hat, müssen Sie diese nun zurücksetzen. In den Browsern Chrome und Firefox funktioniert das wie folgt:

1. Klicken Sie oben im Browser auf das Schloss vor der Seitenadresse.
2. Klicken Sie im Chrome dann auf "Webseiteneinstellungen". Im Firefox wählen Sie hingegen "Berechtigungen" aus.
3. Auf der erscheinenden Seite können Sie die Einstellung "Kamera" auf "Zulassen" stellen.
4. Schließen Sie die Seite und versuchen Sie erneut Ihre Kamera freizugeben.

Wenn Sie eine externe Kamera verwenden und diese nicht funktioniert, liegt es vermutlich daran, dass Sie nicht die aktuellste Treiberversion installiert haben. Zum Lösen des Problems müssen Sie den Geräte-Manager aufrufen. Geben Sie dazu einfach "**Geräte-Manager**" ins Startmenü ein und klicken Sie auf das Suchergebnis. Unter "**Bildverarbeitungsgeräte**" sollten Sie dann Ihre Webcam angezeigt bekommen. Mit einem Rechtsklick darauf können Sie die "**Treiber aktualisieren**".

Problem 2: Mikrofon kann nicht freigegeben werden

Falls Sie Ihr Mikrofon freigegeben haben und trotzdem nicht in der Konferenz zu hören sind, kann dies an einer **versteckten Einstellung in Windows 10 liegen**. Um diese zu ändern gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Klicken Sie unten rechts am Bildschirmrand mit der rechten Maustaste auf das Lautsprecher-Symbol und wählen Sie "Soundeinstellung öffnen".
2. Scrollen Sie in dem Fenster auf der rechten Seite nach unten, bis Sie die Auswahlbox "Eingabegerät auswählen" sehen. Wählen Sie dort das Mikrofon aus, welches Sie verwenden möchten.
3. Klicken Sie direkt darunter auf "Geräteeigenschaften".
4. Klicken Sie im neu erscheinenden Fenster auf "Zusätzliche Geräteeigenschaften".
5. Klicken Sie im neuen Fenster auf "Pegel" und stellen Sie sicher, dass neben dem Pegel-Einsteller das Lautsprechersymbol NICHT durchgestrichen ist.
6. Bestätigen Sie danach den Dialog mit OK und schließen Sie alle Fenster.
7. Probieren Sie erneut, an einer Videokonferenz teilzunehmen.

Falls dieses Vorgehen nicht erfolgreich war, verlassen Sie die Konferenz, schließen ein Head-Set an und testen dieses, bevor Sie erneut in die Konferenz eintreten.

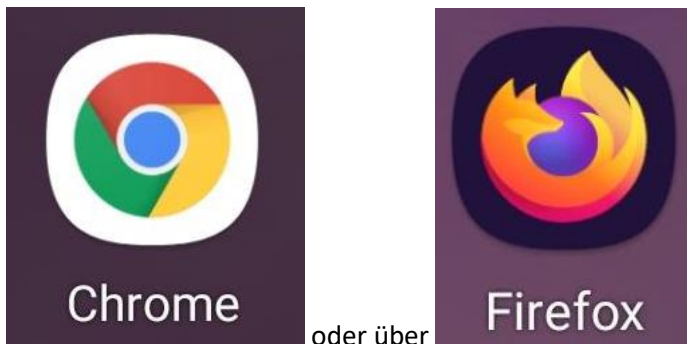
Beitreten einer Konferenz mit einem Android-Endgerät

Der Zugang zu einer Konferenz mit einem Android-Smartphone oder Android-Tablet funktioniert genauso wie mit einem Laptop bzw. Stand-PC.

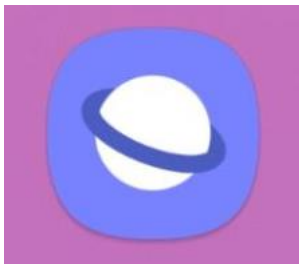
Unter Umständen ist die Teilnahme an einer Konferenz mit der Kamera und oder des Mikrofons des Android-Geräts jedoch nicht ohne Weiteres möglich. Sollten bei Ihnen diese Probleme auftauchen, helfen Ihnen folgende Hinweise zur Problemlösung.

1. Den richtigen Browser verwenden

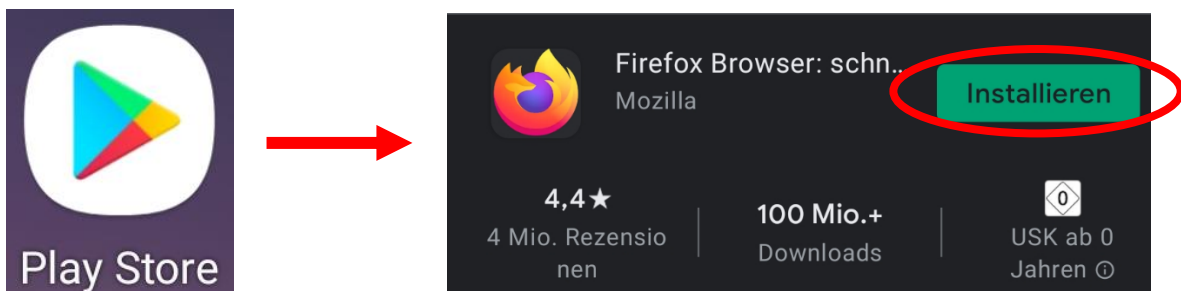
Am besten funktioniert der Zugang zur Konferenz über



Grundsätzlich funktioniert der Zugang zur Konferenz auch über die Browser-App von Samsung.

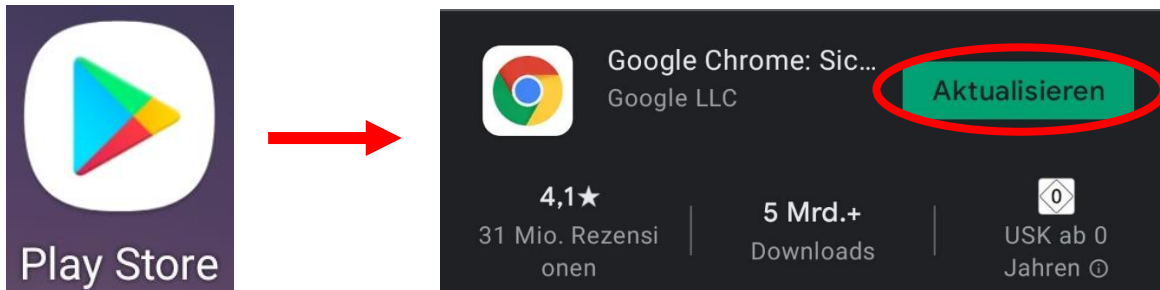


Sollte Ihr Zugang zur Konferenz über die Browser-App von Samsung nicht funktionieren, müssen Sie über den Play Store entweder die Chrome-Browser-App oder die Firefox-Browser-App installieren.



2. den genutzten Browser aktualisieren

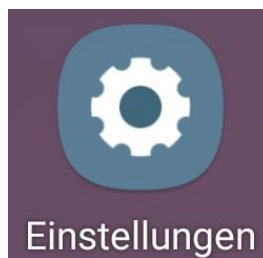
Unter Umständen verwenden Sie die richtige Browser-App, müssen diese jedoch für einen problemfreien Zugang zur Konferenz aktualisieren. Über den Play Store können Sie die Aktualisierung der verwendeten Browser-App vornehmen.



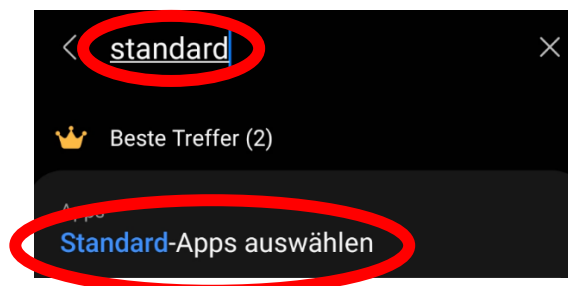
3. die Berechtigungen für die Kamera und das Mikrofon zulassen

Unter Umständen sind in der verwendeten Browser-App die Berechtigungen für die Kamera und oder das Mikrofon nicht zugelassen. Um dies zu ändern können Sie wie folgt vor gehen.

1. Gehen Sie in die Geräte-**Einstellungen**.

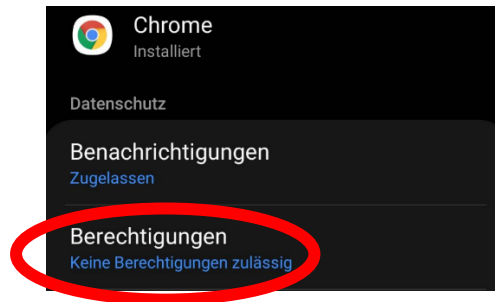


2. Geben Sie im oberen Suchfeld „**Standard-Apps**“ oder „**Apps**“ ein.

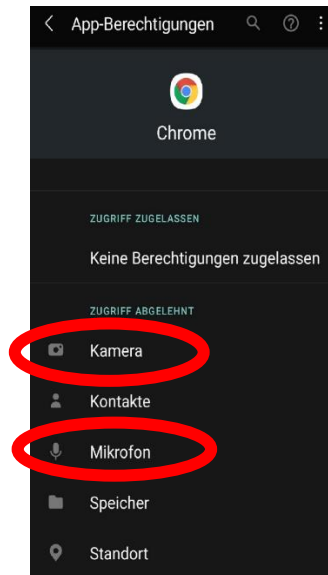


3. Suchen Sie Ihre verwendete Browser-App und tippen Sie diese an.

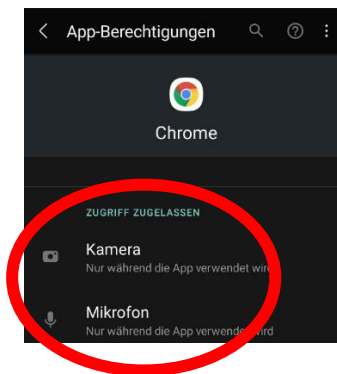
4. Tippen Sie auf „Berechtigungen“.



5. Tippen Sie nun hintereinander auf „Kamera“ und „Mikrofon“ und lassen den Zugriff zu.



6. **Fertig!** Jetzt steht Ihrer Teilnahme an der Konferenz mit dem Android-Gerät nichts mehr im Wege.

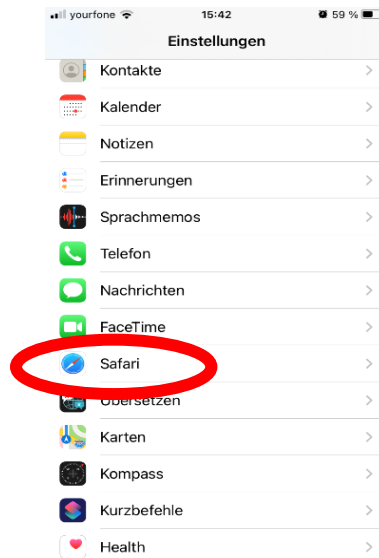


Beitreten einer Konferenz mit einem iOS-Endgerät

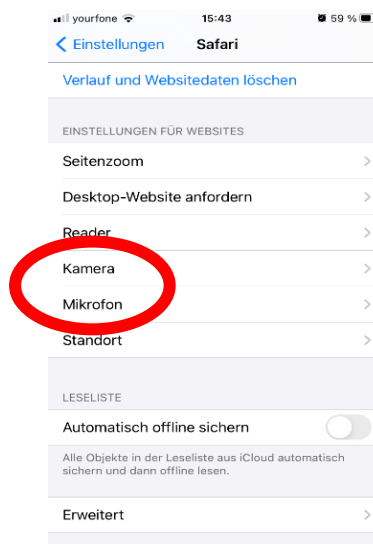
Der Zugang zu einer Konferenz mit einem iOS-Smartphone oder iOS-Tablet funktioniert genauso wie mit einem Laptop bzw. Stand-PC.

Unter Umständen ist die Teilnahme an einer Konferenz mit der Kamera und oder des Mikrofons des iOS-Gerätes jedoch nicht ohne Weiteres möglich. Sollten bei Ihnen diese Probleme auftauchen, helfen Ihnen folgende Hinweise zur Problemlösung.

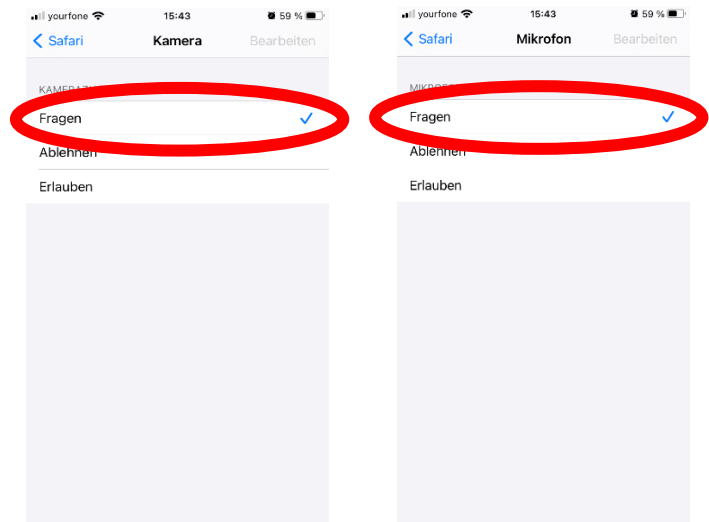
1. Öffnen Sie über den Homescreen des iOS Gerätes die **“Einstellungen”** öffnen und Sie anschließend **„Safari“**.



2. Scrollen Sie bis zu **“Einstellungen für Websites”**. Finden Sie die Punkte **“Kamera”** bzw. **“Mikrofon”** und tippen diese an.



3. Wählen Sie **“Fragen”** aus.



4. **Fertig!** Jetzt steht Ihrer Teilnahme an der Konferenz mit dem iOS-Gerät nichts mehr im Wege. Versuchen Sie, sich erneut in die Videokonferenz einzuwählen.